



HUKUK DİLİ VE ADLİ YAZIŞMALAR



ADL102



KISA ÖZET

1.ÜNİTE Hukuk Dili

GİRİŞ

Her meslekte olduğu gibi, hukukun uygulanması için gerekli olan araçların basında gelen kanunların dili ve bu kanunların uygulanması için her somut olayda dilekçelerde, adli makamların çeşitli yazılarında ve mahkeme kararlarında kullanılan dil, kısaca hukuk dili, terimler bakımından, diğer mesleklerde veya günlük hayatımızda kullandığımız dilden farklıdır. Hukuki terim birliğinin sağlanmış olması, hukuki uygulamaların doğru sonuçlar doğurmasını sağlamak ve objektif hukukun uygulanması ile birlikte sübjektif hakların gerçekleşmesine hizmet etmektedir. Hukuki terimler dışında kalan cümledeki diğer kelimelerde ve cümle yapılarında ise yaşayan Türkçenin kullanılması gerekir.

KAVRAM

Dil, “İnsanların düşündüklerini ve duyduklarını bildirmek için kelimelerle veya işaretlerle yaptıkları anlaşma, lisan, zeban” olarak tanımlanmakta ve tanımda belli mesleklerle özgü dil olarak, hukuk dili örnek verilmektedir.

Her mesleğin icrasında o mesleğe özgü araçlar ve dil kullanılmakta bu da her mesleğin kendine ait araç-gereç, kavram ve terimlerinin var olmasına sebep olmaktadır. Bu anlamda hukukun uygulanması için gerekli olan araçların basında gelen kanunların dili ve bu kanunların uygulanması için her somut olayda dilekçelerde, adli makamların çeşitli yazılarında ve mahkeme kararlarında kullanılan dil, terimler bakımından, diğer mesleklerde veya günlük hayatımızda kullandığımız dilden farklıdır.

Hukuk dilinde kullanılan belli bir kurumu işaret eden sözcüklerin, zaman zaman günlük kullanılan dildeki sözcüklerden farklı olduğu söylenebilir. Önemli olan konulardan biri de hukukçuların, kendi meslekleri gereği kullanılan terminolojiye hâkim olması ve kullanılan terimlerden aynı anlamı çıkarabilmesidir. Ancak farklı hukuk alanlarının da farklı terminolojiye sahip oldukları unutulmamalıdır.

KANUNLARIN DİLİ

Kanun hükümlerinde, hukuk dilinde kullanılan terim ve kavramların temel olarak yer aldığı söylenebilir. Kanunlarda kullanılan dil, hukuk dilinin temel terim ve kavramlarını barındırmaktadır. Kanunların dilinin nasıl olması gerektiği ve vazgeçilmez özellikleri şu şekilde sıralanmıştır: Açıklık, sadelik, bilimsel tutarlılık ve terim birliği, kesinlik ve belirginlik. Kanunların dilinin sadeleştirilmesinde aşırılığa kaçılmamalı, yasayan hukuk dili esas alınmalıdır. Yasayan hukuk dili, bilimsel eserlerde ve hukuk uygulamalarında kullanılan dildir. Ancak kanunların dili sadeleştirirken de anlaşılabilir bir hâle getirilmemelidir.

KANUN, KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME, TÜZÜK, YÖNETMELİK, BAKANLAR KURULU KARARI EKİ KARARLAR VE DİĞER DÜZENLEYİCİ İŞLEMLERİN TASLAK METİNLERİNİN HAZIRLANMASINDA UYULACAK KURALLAR

Başbakanlık, bakanlıklar, bağlı, ilgili, ilişkili kurum ve kuruluşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanacak kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, Bakanlar Kurulu kararı eki kararlar ve diğer düzenleyici işlemlerin taslak metinlerinin hazırlanması aşamasında uyulacak kurallara ile ilgili düzenlemenin Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik olduğunu belirtmiştik. Bu Yönetmelik, tüm kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, Bakanlar Kurulu kararı eki kararlar ve diğer düzenleyici işlem-

lerin taslak metinlerinin hazırlanmasında dikkate alınacağından, bu metinlerin yürürlüğe girmesi durumunda, tüm mevzuat açısından şekli yeknesaklık ve uyum sağlanmış olacak, tüm mevzuat dil birliği ve yazı birliği içinde varlığını sürdürecektir. Bu sebeple sözü edilen mevzuatı hazırlayan tüm kurumların bu Yönetmeliğe ve Yönetmelik ekinde veril en örneklere uygun taslaklar hazırlaması gerekmektedir.

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ İÇ TÜZÜĞÜ'NE GÖRE KANUNLARIN YAPILMASI

Türkiye Büyük Millet Meclisi İç Tüzüğü'nün 73. maddesinin 1. 2. ve 3. fıkralarına göre, “Hükümetçe hazırlanan kanun tasarıları bütün bakanlarca imzalanmış olarak ve gerekçesi ile birlikte Meclis Başkanlığına sunulur. Gerekçede tasarinın tümü ve madde leri hakkında bilgiler, kaldırılması veya eklenmesi istenilen hükümlerin neler olduğu ve neden kaldırılması, değiştirilmesi veya eklenmesi gerekli görüldüğü açıkça gösterilmek lazımdır. Başkan, gelen tasarıları ilgili komisyonlara doğrudan doğruya havale eder ve bunu tutanak dergisine ve ilan tah-tasına yazdırır.”

ADLİ YAZI DİLİ

Adli yazı dilinin üç unsuru barındırması gerekmektedir: 1. Yazı tam olmalıdır. 2. Yazı kısa, açık ve doğru olmalıdır. 3. Uygun bir dille yazılmalıdır.

Adli makamlara verilen dilekçelerde, neyin talep edildiği ve bunun gerekçeleri tam olarak belirtilmelidir. Örneğin, medeni usul hukukunda, dava dilekçesinde açıkça talep sonucunun yazılmamış olması, yani talep sonucunun eksik olması durumunda, hâkim davacıya eksikliği tamamlaması için bir haftalık kesin süre verir. Bu süre içinde eksikliğin tamamlanmaması hâlinde dava açılmamış sayılır.

Bu Özetin tamamını,Çıkarmış Sorularını,Deneme Sorularını a dresinize gön-deriyoruz!...



Tıklayınız

<https://www.kolaysinavlar.com/hukuk-dili-ve-adli-yazismalar-ady212u?search=ADL102U>