

1. ÜNİTE

***büro terimi dışında ofis servis daire sözcükleride dilimizde bu tür çalışma ortamlarını ifade etmek için ,biri diğerinin yerine kullanılan terimlerdir

***bir mesleğin icrası için kurulan bürolar (mimarlık, avukatlık,noterlik,müşavirlik,mühendislik)

***kamuya ait bürolar (genel olarak kamu hizmetlerinin görüldüğü bürolardır,vergi dairesi, trafik şube,nüfus dairesi)

***özel sektöre ait bürolar (ürün,hizmet üretimi ve ticaret yapan işletmelerin faaliyetlerinin yürütüldüğü bürolardır,çizim bürosu,teknik büro,muhasebe,satış, müşteri hizmetleri vb)

***sivil toplum kuruluşlarına ait bürolar (vakıflar,dernekler, sendikalar, meslek kuruluşları ve diğer gönüllü kuruluşlara ait bürolardır,tema vakfı,türk eğitim vakfı,mimarlar odası, akut arama kurtarma derneği,türk-iş sendikası)

***büro ortamlarının gelişmesinde etkili olan temel etmenler (bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler,organizasyonlar arası rakabet,küreselleşme)

***ev büroların ortaya çıkmasında etkili olan faktörler (nüfusun çok yoğun olduğu büyük kentlerdeki hava kirliliği,yoğun trafikte kaybedilen zaman,iş merkezlerinde ev fiyatları,kiralar ve yaşam giderlerinin çok yüksek olması)

***hizmet sistemlerini belirginleşen ve imalat sistemlerinden ayıran temel özellikler (emek yoğun niteliği,girdilerin çok değişkenlik göstermesi,genellikle standart bir çıktı tanımlanamaması,hizmet verilen ve hizmet verenin genellikle bir arada olması,verimlilik ölçümünün zor olması)

***bürolarda bilgi üretim ve analizi başlığı altında ele alınabilecek faaliyetler (mektup, rapor, bilgi notları oluşturma,verileri düzenleme,özetleme, yorumlama,sunum oluşturma,elde edilen verilere dayalı olarak karar alma ve önerilerde bulunma)

***bilgiyi işlemenin özellikleri (düzeltme,fotokopi yoluyla çoğaltma,işlem tabloları oluşturma,büro dışına gidecek evrakları hazırlama,veritabanına veri girme, bilgisayara bilgi verme)

***büro otomasyon sistemleri kullanımının çalışanların bireysel performansı üzerindeki olumlu etkileri (zamanı etkin kullanma,işlerin yapılma hızının artması,işlerdeki hata oranını azaltması,işler üzerinde kontrol imkanı sağlama,farklı çalışma koşullarına uyum sağlama becerisi,planlama ve örgütlenme becerisinde gelişme,karar verme ve uygulama becerisinin gelişmesi,ekip çalışması yapabilme becerisinin artması)

***ofis otomasyon sistemlerinin bireysel performansı artırıcı etkileri (çalışma hızını artırma,görevlerini zamanında tamamlama,yapılan işlerde hata oranını düşürme)

***kendi başına bir mesleğin icra edildiği bürolara örnekler (mimarlık,avukatlık,mühendislik)

***büro ortamlarının bugünkü durumuna gelmesinde etkili olan faktörler (bilgi teknolojisindeki gelişmeler,iletişim teknolojilerindeki gelişmeler,organizasyonlar arası rekabetler,kürselleşme, gelişen ve değişen teknoloji)

***son yıllarda iyice yaygınlaşan ve ofislerden farklı olarak geçici bürolar olarak da nitelendirilen ortamlar hangi ülkede yaygınlaştırılmaya başlanmıştır (abd)

- ***uzaktan çalışmaya ilişkin işveren politikaları (iş yeri güvenliği, çalışma saatleri ve ücretler, gizlilik, belge ve bilgilerin güvenliği)
- ***bürolarda gerçekleştirilen temel faaliyet grupları (bilgi elde etme, bilgi işleme, belge arşivleme, belgeye erişim, iletişim, karar verme, süreç yöntemi)
- ***büro sisteminin çıktıları (yönetim kararlarına esas bilgiler, istatistiki kayıtlar, iletilen mesajlar, yazılan ve iletilen bir düküman)
- *** büro sisteminin girdileri (enformasyon, mesajlar, formlar, direktifler, dökümanlar)
- *** bürolarda bilgi iletişimi başlığı altında ele alınabilecek faaliyetler (telefonları yanıtlama, organizasyon içi ve dışı bilgi taleplerini karşılama, sunum hazırlama ve sunuş yapma)
- ***bürolarda bilgi arama başlığı altında ele alınabilecek faaliyetler (veri tabanlarına, internete ve intranete erişim, organizasyon çalışanlarına ilişkin bilgi arama, veri tabanlarına veri girme, referans el kitapları ve kitaplardan yararlanma)
- ***bilgi yönetiminin özellikleri (takvime bağlı etkinliklerin yönetimi, veritabanları ve dosyaların bakımı, finansal kayıtların tutulması)
- ***büro otomasyon sistemleri (elektronik yayın sistemleri, elektronik iletişim sistemleri, elektronik toplantı sistemleri, büro yönetim sistemleri, şekil işleme sistemleri)
- ***kopyalama sistemleri, büro otomasyon sistemlerinin hangisinde yer alır (elektronik yayın sistemleri)
- ***büro yönetim sistemleri (elektronik yardımcı ofis sistemleri, elektronik programlama, görev yöntemi)
- *** şekil işleme sistemleri (elektronik belge yönetimi, grafik sunumları, multimedya sistemleri)
- ***kullanıcı ya da müşterilerden gelen şikayetlerin ürünü ya da hizmetleri iyileştirmeye yönelik olarak kullanılması hangisinin işlevine örnek oluşturur (geri bildirim)
- ***bilgi çalışanlarının geleneksel büro ortamlarını düzene sokmak, yapılan işleri basitleştirmek ve tüm çalışanların verimliliklerini arttırmak için bilişim teknolojilerinin büro işlemlerine uygulanması (büro otomasyonu)
- ***büroların en önemli kaynağı (insan gücü)
- ***bürolarda gerçekleştirilen işlemler üretim sisteminin genel yapısı içerisinde hangisinin kapsamındadır (dönüşüm süreci)
- ***şubesiz bankacılık e-devlet gibi uygulamalar bürolardan hangisinin kapsamındadır (sanal büro)
- ***uzun dönemli başarıların göstergeleri (karlılık, yaratıcılık, etkin hizmet, müşteri memnuniyeti)
- ***büro ortamlarına bütüncül bir bakış açısıyla bakıldığındaki sıralamalar (büro ortamı-birbirini etkileyen sonuçlar-uzun dönemli başarı)
- ***avukatlık büroları hangi bürolar kapsamındadır (bir mesleğin icrasına yönelik büro)
- *** çalışanların ve müşterilerin yaşadığı yerlere daha yakın olarak kurulan şirket merkeziyle irtibatına

izin verenve çalışanların büro ortamında ihtiyaç duyabileceği her şeye sahip olan yerleşimlere (geçici bürolar)

***insan, makine, hammadde,enerji gibi girdileri istenilen ürün veya hizmete dönüştürmeye yönelik elemanlardan ve faaliyetlerden oluşan yapıya (üretim sistemi)

***ev bürolarının ortaya çıkmasında etkili olan faktörler (müşterilere normal iş saatleri dışında da hizmet verme,büro harcalmalarını azaltma,engelli bireyleri işgücüne katma ve tutma)

***insan becesine dayalı olarak elle yapılan işlerin makineler yoluyla otomatik olarak geliştirilmesine (otomasyon)

***organizasyonun faaliyet alanına bağlı olarak bürolarda sıklıklar yerine getirilen muhasebe,raporlama,personel kayıtları,bordro hazırlama gibi farklı uygulamaları modüller halinde içerisinde barındıran bütünleşik sistem (büro yönetim sistemi)

***büro otomasyonunun boyutları (tasarım yöntemleri ve teknikleri,büro bilgi teknolojisi,büro organizasyonu ve kültür,büro bilgi sistemi)

***büro faaliyetleri sonucundaki karlılık,etkin hizmet ve müşteri memnuniyeti hangisinin kapsamında değerlendirilir (uzun dönemli başarı)

***bürolarda eskiden birbirinden bağımsız olarak yerine getirilen işlerin bütünleşmesi hangisi sayesinde olmuştur (bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler)

***işletmelerin ürettikleri malları dünyanın her tarafına ihraç edebilmeleri, hammadde ve malzemeleri ucuza temin edebilmeleri hangisi kapsamında ele alınır (küreselleşme)

***organizasyonların nihai amaçlarına ulaşması için gerekli olan insan,meke ve üretim unsurlarının bir arada ele alınması gerekliliği hangisi ile tanımlanır (bütünsellik)

2.ÜNİTE

*** kredi kartı bilgileri verilmeden ödeme yapılmasını ve alınmasını sağlayan bir tip para transfer aracı (PayPal)

***PayPalın diğer ödeme araçlarına göre avantajları (oldukça güvenli bir ödeme aracı,paypal hesabı açması birkaç dakika süren kolay bir işlem,Türkçe müşteri hizmetleri destekli,dünyanın her yerinde online işlem yapılabilir)

***e-posta ile ödeme yapmanın özellikleri (daha hızlı,etkili ve düşük maliyetli)

***e-devlet kapsamında sunulan hizmetler (ödeme işlemleri,bilgilendirme hizmetleri,entegre elektronik hizmetler,kurum ve kuruluşlara kısa yollar,kurumlardan vatandaşlara mesajlar,güncel bilgiler ve duyurular,kamu kurumları arasında bilgi ve belgelerin paylaşımı)

***tüm kamu hizmetlerine tek noktadan erişim imkanı veren, kamu hizmetlerine erişimi kolaylaştıran internet sitesi (e-devlet kapısı)

***kamu kurumlarının verdiği elektronik hizmetlerden tek bir kimlik doğrulaması ile erişilebilen hizmet (entegre elektronik hizmet)

***güvenli elektronik imza ile elle atılan imza eşdeğerdir (e-imza)

***çeşitli puanlar ve rozetlerin kazanılabildiği bir oyun,lokasyon bazlı çalışan bir sosyal ağ wep sitesi, cep telefonları gibi taşınabilir cihazlarda ücretsiz yazılım ile kullanılabilen site (foursquare)

***diğer sosyal ağlardan farklı olarak sosyal bir soru ve cevaplama wep sitesi (formspring)

***tüm siteleri kapsayan ve kullanıcıların beğenisine göre diğer diğer kullanıcılara seçtikleri alanlarda siteler öneren sistem (stumbleUpon)

***kullanıcı kolaylığı ve erişimde sağladığı avantajlar ile bilgisayar kullanıcıları için öne çıkan bir sosyal filtreme aracı,kullanıcılarına zaman tasarrufu sağlayan sosyal filtre (paper.li)

***bilgi güvenliğinin sağladığı faydalar (içeriden ve dışarıdan saldırılara karşı koruma,her yerde ve her zaman tüm iletişimin gizliliği,işletmeyi daha güvenli kılması,doğru bilgilere erişimi denetler)

***on kişiye kadar çoklu video sohbet özelliği sunan,diğer sosyal ağlara göre daha çok özelliğinin olması nedeniyle daha kullanışlı olan, hesap oluşturmak için Google hesabı yeter olan site (Google+)

***sosyal bir ağ sitesi olmasının yanında iş hayatına yönelik olmasıyla diğerlerinden farklılaşan, soru sormak ve cevap vermenin de mümkün olduğu, kişisel bilgiler ve iletişim bilgiler alanlarının olduğu site (linkedin)

***ülkemizde ve dünyada en çok kullanılan çevrimiçi haberleşme araçları (Windows live Messenger,skype,gtalk)

***Windows live Messenger final sürümü ile facebook,twitter,myspace kaç yılında sosyal ağlardaki kişi güncellemelerine entegre edilmiştir (2011)

***Windows live Messenger ile yapılabilenler (anlık ileti gönderimi,mail gönderimi,görüntülü ve sesli konuşma)

***dünya ticaret organizasyonuna göre mal ve hizmetlerin üretim,reklam,satış ve dağıtımlarının telekomünikasyon ağları üzerinden yapılmasına (elektronik ticaret)

***işletmelerin internet üzerinden ürün ve hizmet alışverişi yapmalarını hangi e-ticaret yaklaşımı kapsamaktadır (işletmeden işletmeye (B2B)

***hepsiburada.com,kangurum.com,biletix.com gibi internet üzerinden,cep telefondan konser biletine farklı ürünler satan siteler,hangi e-ticaret modeline örnektir (işletmeden tüketiciye (B2C)

***EBay ya da gitti gidiyor'un gerçekleştirdiği gibi tüketicilerin web sitesi üzerinde bir açık arttırma süreci ile birbirlerine birşeyler alıp satabildikleri a-ticaret yaklaşımı (tüketiciden tüketiciye (C2C)

***tüketicilerin internet üzerinden ürün ve hizmet satan işletmelere teklif sunarak mal ve hizmet satın almaları modeliyle işleyen e-ticaret yaklaşımı (tüketiciden işletmeye(C2B)

***e-ticarete başarı faktörleri (iş ve müşterileri anlamak,müşterileri bulmak ve onlarla ilişkiler kurmak,parayı kolay ve güvenli bir şekilde aktarabilmek)

***çevrimiçi para transferleri (kredi kartı,PayPal,elektronik para,elektronik fon transferi, havale)

***türkiyede 'devletin kısayolu' olarak tanınan e-devlet hizmetini sunan site (www.turkiye.gov.tr)

***elektronik imze kullanıcılarına sağlanan özellikler (veri bütünlüğü,kimlik doğrulama ve onaylama,inkar edilemezlik)

***kullanıcı sayılarına ve kullanım oranlarına göre sosyal medya araçları (facebook,twitter,foursquare,formspring)

***dünyanın en büyük sosyal ağlarından biri olan ve kullanıcılarının birbirleriyle durumlarını ,fotoğraflarını,videolarını paylaşabildikleri,sürekli iletişimde olabildikleri ve mesajlaşabildikleri web sitesi (facebook)

***sosyal filtreler arasında en çok kullanılanlar (android,iphone,ipad)

***e-imzada yer alan mesajın ve mesaj sahibinin geçerliliğini sağlayan (kimlik doğrulama)

*** e-imza kullanıcılarına sağlanan özelliklerden hangisi verilerin izinsiz ya da yanlışlıkla değiştirilmesini, silinmesini ve veriye ekleme yapılmasını önlemek amacıyla kapsar (veri bütünlüğü)

***Google firmasının çevrimiçi haberleşme amacıyla geliştirdiği,anlık ileti gönderimi,görüntülü ve sesli konuşma özelliklerine sahip yazılım (Gtalk)

***fatura satın alma emirleri gibi dükmanların standart bir formatta bilgisayardan bilgisayara aktarılmasına (EDI)

***diğer sosyal filtreleme araçları gibi sosyal ağları, haber sitelerini seçilen kategorideki haberleri ve yenilikleri tek bir pencereden kullanıcılarına sunan popüler bir uygulama (Taptu)

***bankaların veya çıkartmaya yetkili kuruluşların müşterilerine verdikleri ödeme araçlarına verilen ad (kredi kartı)

***internet üzerinden yapılan ticaretin gelişmesiyle ortaya çıkmış kullanıcılara internet ortamında para yerine kullanabilecekleri güvenli ve basit kullanımlı bir ödeme aracı (e-para)

***e-ticaret, e-para ,e-devlet ,e-imza gibi sözcüklerin başında bulunan e- harfi anlamı (elektronik)

***e-ticaretin yaygınlaşmasının nedenleri (internet teknolojisinin gelişmesi,ürünlerin internet üzerinde daha ucuz olması,internete bağlanma oranlarının artması,bulunması güç ürünlerin internet üzerinde kolayca bulunması)

***farklı bankalardaki hesaplar arası para aktarma işlemine verilen ad (EFT)

***çevrimiçi haberleşme araçlarından hangisi kullandığı VoIP teknolojisi sayesinde internet üzerinden telefon görüşmesi yapılmasını sağlayan yazılım (skype)

***bir bilgisayar ağına bağlı olarak çalışan, bir bilgiyi veya programı paylaşır ve kullanıcılara sunan bilgisayarlara verilen ad (sunucu)

***elektronik ortamlarda oluşturulan grafik şekil ya da metinleri kağıt üzerine aktarabilmemizi sağlayan elektronik ve mekanik parçalardan oluşan araçlara (yazıcı)

***vatandaşlara devlet tarafından verilen hizmetlerin elektronik ortamda sunulması hangisi ile sağlanır (e-devlet kapısı)

***deneysel olarak başlatılmış dünyanın herhangi bir yerindeki bir insana kolayca ödeme yapmayı sağlayan sanal para birimine verilen ad (Bitcon)

3. ÜNİTE

***çalışanları geliştirmek hangisi ile mümkündür (doğru eğitim)

***arama araçları hangi uygulamalar aracılığıyla web sitelerini taramaktadır (robots,spider,crawler)

***Google arama aracında bulunan bölümler (başlık,arama çubuğu,arama sonuçları,araçlar ve filtreler,reklamlar,ilgili aramalar)

***genel bir bilgiyi aramak için genel bir kelime kullanmamız yeterli olan arama (Google araması)

***Google arama sayfasında butonların hangisiyle arama yapıldığında sonuç sayfasında en üstte çıkan sonuca, sonuç sayfası açılmadan Google sayfaya doğrudan gitmektedir (kendimi şanslı hissediyorum)

***gelişmiş arama seçeneklerinde aramayı özelleştirmeye yardımcı olan özellikler (dil, tarih, dosya türü,belirli bir sitede arama)

***Google araması yaparken , arama terimlerinden herhangi birini içeren sayfaları bulmak için terimler arasına hangisini eklemek gerekir (OR)

***googlenin aranılan bilginin türüne göre sağladığı farklı hizmetler (görseller,patent,haritalar)

***Google arama aracı bölümlerinden biri olan araçlar ve filtreler arasında yer alanlar (konum,içerik türü,önerilen araçlar)

***yayınlanacak materyallerin veya bilgilerin internet sitesi üzerinden sunulması hangisi ile ifade edilir (çevrimiçi yayıncılık)

- ***yazarın teknik bilgi bilmesine gerek duymadan kendi isteğine göre yazdığı metinleri kronolojik bir sırayla aktardığı kişisel web sitesi (blog)
- ***ortak çalışma gerektiren ortamlardaki iş akışını yönetmeyi sağlayan yazılım (içerik yönetim sistemi /İYS)
- ***özet akışlarının diğer adları (RSS akışları,XML akışları,web akışları,dağıtılmış içerik)
- ***kullanıcı tarafından düzenlenebilen yazılım,program kodunun gösteren,tipik olarak tüm sayfalarda ortak olan öğeleri ve sayfa düzenini tanımlayan bir şablon sunan, içeriği web tarayıcıda görüntülenebilmesi için HTML tabanlı bir sayfaya dönüştüren uygulama (wiki yazılımları)
- ***çevrimiçi bilgilendirici video sitesi www.ted.com'daki TED in açılımı nedir (teknoloji,eğlence,tasarım)
- ***internet televizyonları hangisine örnektir (çevrimiçi canlı görüntü yayını yapan siteler)
- *** literatürde "iş üzerinde öğrenme" adıyla da geçen kavram olan,işle ilgili bilgi ve yetenekleri işi yaparak öğreten, öğrenmeyi gerçek zamanlı olarak gerçekleştiren uygulama (işbaşı eğitim)
- *** iş dışı eğitimin yararları (daha sistematiktir, daha planlıdır,aday işin zor yönlerini de ayrıntılı öğrenebilir,eğitimin maliyeti daha kolay hesaplanır, çok sayıda çalışan aynı anda yetiştirilebilir)
- ***geleneksel yüzyüze sınıf eğitiminin benzerinin ağ üzerinden sanal ortamda gerçekleştirilmesi,ders sunumunda öğretim elemanı dersi internet üzerinden canlı olarak gerçekleştirir bu e-öğrenme yöntemi (senkron e-öğrenme)
- ***senkron e-öğrenmeye yardımcı olan araçlar (uygulama paylaşımı,yansı sunusu,paylaşımli beyaz tahta,video konferans)
- ***teknolojinin etkilediği iş süreçleri (tedarik,pazarlama,finansman,insan kaynakları)
- ***kanunların hangisinde yeni kurulan işletmeye web sitesi kurma zorunluluğu getirmektedir (yeni türk ticaret kanunu)
- ***çevrimiçi bilgi kaynakları (web günlükleri,arama motorları,çevrimiçi ansiklopedi,bilgi siteleri)
- ***Google anında arama bulunur,güvenli arama bulunur,arama istatistikleri bulunur, özellikleri verilen Google arama aracı bölümü (arama çubuğu)
- ***çevrimiçi ansiklopedi özelliği taşıyan uygulama web sitesi (vikipedi)
- ***vikipedi Türkçe olarak kaç yılında hayata geçmiştir (2003)
- ***vikipedideki tüm metin ve resimlerin büyük bir kısmı ve diğer içerik hangisi ile lisanslanmıştır (GÖBL-özgür belgeleme lisansı)
- ***e-kapı hizmetinin özellikleri (katologlar,canlı haberler,söyleyişi odaları,e-posta ve kişiselleştirme,forum alanları)
- ***kamu hizmetinin çevrimiçi verilmesini sağlayan uygulama (kamu e-kapıları)
- ***web 2.0 kavramını ilk kullanan kişi (tim o'reilly)
- ***web2.0in belirgin özellikleri (etkileşimlilik,sosyal katılım,kullanıcı tarafından üretilmiş içerik,gerçek zamanlı kullanıcı kontrolü)

- ***birbirlerinden bağımsız web hizmeti sağlayıcılarının uygulamalarını bir araya getirerek yeni bir uygulama yaratmak (mahsup)
- ***genel blog türleri (kişisel,temasal,topluluk,şirket blogları)
- ***üyelik sistemine sahip olanve bu üyelerin yazdıkları gönderilerden meydana gelen bloglar (topluluk blogları)
- ***podcast hangi yıl ortaya çıkmış bir yayın dağıtım sistemidir (2004)
- ***sosyal paylaşım siteleri (myspace,twitter,facebook,frendfeed)
- ***İngilizcede “on the job training” ve “off the job training” olarak bilenen kavram (geneneksel eğitim yöntemleri, işbaşında ve işdışında eğitim)
- ***geleneksel yöntemler ile özellikler (pahalıdır,kurallıdır,esnek değildir,teknolojiye bağımlı değildir)
- ***Anadolu üniversitesinin öğrenme portalının adı (yunus emre)
- ***özellikle facebook ve twitter kullanımının yaygınlaşmasıyla e-öğrenme konusunda ortaya çıkan yeni bir kavram (sosyal öğrenme)
- ***facebook,twitter gibi web 2.0 kapsamında kullanıcıların içeriklerini hazırladıkları sitelere (sosyal paylaşım sitesi)
- ***e-devlet kapısının internet sitesi (www.turkiye.gov.tr)
- ***genellikle haber sağlayıcıları,bloglar,ve posdcastlar tarafından kullanılan, internet siteleri tarafından yayınlanan içeriklerin tek bir ortamdan topluca izlenebilmesine olanak sağlayan dosya formatı (RSS)
- ***Türkiyede çevrimiçi video yayını yapan bilgilerindirici site (uzman tv)
- ***iş dışı eğitimlerin tipik özelliği (teorik bazda olma)
- ***öğretmen ve öğrencilerin aynı ortamda ve aynı anda bulunmalarına gerek kalmadan, internet teknolojileri ile gerçekleştirilen eğitim faaliyetleri (e-öğrenme)
- ***asenron e-öğrenmenin en önemli avantajı (esneklik- kişiye zamana ve amaca bağlı olarak yeniden yapılandırılabilir)
- ***asenron e-öğrmede kullanılan ortamlar (internet,intranet,cd-rom)
- ***ülkemizde işletmelere e-öğrenme uygulamaları sunan şirketler (medyasoft,bilge adam,idea eğitim ve danışmanlık hizmetleri,UP insan haynakları eğitim ve yönetim hizmetleri)
- ***Google akademik aramaları hangi site ile yapılır (<http://scholar.google.com.tr>)
- ***ses dosyalarının çevrimiçi yayının yapıldığı sitelere (podcast)
- ***çevrimiçi ansiklopedi olarak vikipedinin en önemli özeliği (ekleme yapılabilmesi)
- ***üzerinde yazılan notları belleğine alabilen , anında yazılı çıktısını alabilen ve bilgisayara aktarabilen araçlara(elektronik yazı tahtası)

***bilgisayar,projektör ve elektromanyetik ya da basınca duyarlı yazı tahtasından oluşan sistem (etkileşimli yazı tahtası)

4. ÜNİTE

*** birlikte çalışma konusunda işletmeler için mümkün olan alternatifler (yüz yüze etkileşimler,uzaktan etkileşim,süreklilik gösteren faaliyetler,iletişim+koordinasyona ihtiyaç gösteren faaliyetler)

*** aynı zamanda ve aynı mekanda yüz yüze etkileşimler (elektronik toplantı sistemleri,projektör,elektronik yazı tahtası v.b)

*** uzaktan iletişim teknolojileri (sesli konferans,anında mesajlaşma,internet telefon,sohbet programları,görüntülü konferans)

***projektörlerin değerlendirilmesinde kullanılan en önemli ölçütler (çözünürlük,gürültü seviyesi,dijital büyütme,kontrast oranı,lamba ömrü,işık parlaklığı,büyütme ve küçültme özelliği,depolama özelliği)

***elektronik yazı tahtalarının sağlamış olduğu yararlar (toplantı boyunca tahtaya yazılan yazılar kaybolmaz,katılımcılar not almaya çalışmayacağı için yapılan sunuştan kopmazlar,yapılan sunuşun yazıcıdan çıktısı anında alınabilir,toplantıda alınan notlar daha sonraki eğitimlerde kullanılır)

*** konferansın kapsamında yer alan ögeler (iş birliği,beyin fırtınası,tartışma,problem çözme)

***görüntülü konferans oturumlarında bulunan ögeler (görüntülü konferans cihazı,hoparlör,mikrofon,kamera)

***yazılımları internet üzerinden ücretsiz indirilebilen ,küçük ölçekli yazılımlar (anında mesaj)

***takım odası yazılımlarının yardımıyla daha kolay ve etkin yürütülebilen işler (beyin fırtınası uygulaması,toplantı öncesi hazırlıklar,sorunların ve tereddütlü durumların tartışılması,toplantı gündeminin ve gündemin gerektirdiği faaliyetlerin takibi)

***bir projenin tamamlanması için kaynakların planlanması, organize edilmesi,tedarik edilmesi,ve denetlenmesi (proje yönetimi)

***proje planlama yazılımlarında ihtiyaç duyulan özellikler (iş yükü hakkında bilgi,projeye ilgili riskler konusunda bilgi,kişiler için görev listeleri,kullanılabilir kaynakların en uygun şekilde değerlendirilmesi)

***birbirlerinden uzak olsa bile işletme çalışanlarının bir takım çalışması yapmalarına olanak sağlayan yazılımlar (ekip odası uygulamaları)

***web uygulamalarının üstünlükleri ve sakıncaları (erişim denetiminde kolaylık,merkezi veri deposu olma,birden fazla kullanıcı,bakımı yapılacak tek bir sürüm ve yazılım, her tip bilgisayarda erişebilme)

***e-postaya eklenen dosyalar (iliştirilmiş dosya)

***bloglardaki en yaygın konular (film eleştirileri,popüler edebiyat,politika,müzik,seyahatler,kişisel günlükler)

***herkesin içerik ekleme ve düzeltme yapabileceği, herkese açık web sayfaları (wiki)

***belli bir amaç için bir araya gelmiş insanlar arasında tekrar edilebilir,çerçevesi belli bir ortak çalışma ortamı yaratmak üzere oluşturulmuş üzerinde ayarlamalar yapmaya uygun yazılım seti

(elektronik toplantı sistemi)

***üzerinde yazılan notları belleğine alabilen,anında yazılı çıktısını alabilen,notları bilgiyara aktarabilen, yüz yüze etkileşime dayalı teknoloji aracı (elektronik yazı tahtası)

*** etkileşimli yazı tahtasının tahta üzerinde nereye temas edeceğini belirlemeye yarayan teknoloji (direnç teknolojisi)

***yazı tahtası üzerinde sunulan eğitim notları uzakta çalışan personelin projelere etkin bir şekilde katkıda bulunmasını sağlayan (görüntülü konferans)

***etkileşimli yazı tahtasını oluşturan ögeler (bilgisayar,projektör,elektromanyetik yazı tahtası,basınca duyarlı yazı tahtası)

***görüntülü konferans sisteminin bileşenleri (görüntü girdisi,ses çıktısı,PBX,veri transferi)

***çeşitli iletişim sistemleri aracılığıyla birbirlerine uzaktan bağlı insan ve makineler arasında bilgi alışverişi (telekonferans)

***üç ya da daha fazla merkez arasındaki görüntülü konferanslar hangi donanım sayesinde gerçekleştirilir (çok noktalı kontrol birimi-MCU)

***MCU birimi sesli konferansının gerçekleştirebileceği sunucular (IP,ISDN)

***masaüstü görüntülü konferans için gerekli olan birleşenler (görüntülü konferans kartı ve yazılımı,kamera,mikrofon)

*** anında mesaj yazılımları (msn Messenger,yahoo Messenger,ICQ)

***farklı ilgi gruplarına yönelik ya da sadece vakit geçirmek için kullanılan genel amaçlı sohbet grupları (kanal)

***ekip odası yazılımlarının desteklediği yaygın iş süreçleri (belge yönetimi,toplantı yönetimi,faaliyet takibi,birlikte belge hazırlama)

*** toplantı notları katılımcılara dağıtılır,toplantı sanal yada yüz yüze gerçekleştirilir,ekibin bir üyesi ya da tamamı tarafından toplantının gündemi oluşturulur. Bu ekip odası iş süreci hangisidir (toplantı yönetimi)

*** proje yönetimindeki yazılımlar (masaüstü,tümleşik,web tabanlı,cok kullanıcılı, tek kullanıcılı)

*** iletişim ve koordinasyona yönelik teknolojiler (e-posta,sesli mesaj,haber listeleri)

***bir dosyanın sıkıştırılarak olduğundan daha az yer kaplayacak şekilde saklanmasına (dosya sıkıştırma)

***sıkıştırma programlarından biri (winzip)

***kullanıcılar abone olurlar,çevrimiçi bir forumdur, gereksiz ve ilgisiz mesajları eleyen bir moderatöre sahiptir. Bu araç hangisidir (tartışma grubu)

***haberleşme listelerinin grupları (duyuru ve sohbet listeleri)

***wiki sayfaları (maliyeti sıfırdır,ortak bir çalışma platformudur,etkindir,verimlidir)

***uzaktan etkileşimli birlikte çalışmalar için kullanılan bir teknolojidir (videokonferans)

- ***elektronik toplantı sistemlerinin sunmuş olduğu fonksiyon (tartışma,gündem,oyalama,otomatik toplantı notları)
- ***proje yöntemi veya proje planlaması, işletmenin satın alma,üretim,insan kaynaklatı, pazarlama gibi diğer fonksiyonlarıyla birleştiren proje yöntemi yazılımı türü (tümleşik)
- ***projektörün perdeye ya da duvara yansıtılırken sinyal aldığı kaynaklar (cd oynatıcı,video,dvd oynatıcı,bilgisayar)
- ***katılımcıların aynı telefon görüşmesine dahil olması ya da en azından bu görüşmede dinleyici olabilmesi (sesli konferans)
- ***görüntülü konferans sistemlerin çalışabilmesi için gereken bileşenler (görüntü girdisi,veri tranferleri,ses çıktısı, görüntü çıktısı,ses girdisi)
- ***hem görüntülü hem sesli olarak diğer katılımcılarla iletişime izin vermesinden dolayı yüz yüze iletme en yakın etkiyi sağlayan teknoloji (görüntülü konferans)
- ***yüz yüze etkileşime yönelik teknolojide kullanılan araçlar (projektör,elektronik yazı tahtası,etkileşimli yazı tahtası,elektronik toplantı sistemi)
- ***anında mesaj uygulamasının sakıncası (karşılıklı olarak konuşabilme imkanı olması)
- ***hızlı ve ucuz bir iletişimdir,birden kişiye mesaj gönderebilir,büro çalışanlarının bilgiyi paylaşması ve haberleşmesi için kullanılan yöntemdir.özellikleri verilen iletişim ve koordinasyona yönelik teknoloji türü (e-posta)
- ***farklı konularda düşünce paylaşmak için oluşturulmuş sanal grup (haber grupları)
- ***sesli konferans sisteminde katılımcıların konferansa katılmak için yapmış oldukları aramalarını alan ve yönlendiren sunucu (konferans köprüsü)
- ***belirli yazılımlar yardımıyla,farklı kişilerin eş zamanlı,karşılıklı yazışmasına olanak sağlayan teknoloji (sohbet)
- ***yüz yüze iletişime yönelik teknoloji (elektronik toplantı sistemleri)
- *** bilgisayar,video,cdveya dvd oynatıcısı gibi kaynaklardan aldığı sinyalleri çok daha çok daha büyük bir ölçekte görüntü olarak bir perdeye ya da duvara yansitan araçlara verilen ad (projektör)

HAZIRLAYAN: ALİ TÜRKEL